

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Согласовано

Зам. директора
по финансовым вопросам

МУ «Парковый комплекс»

МП



Л.В. Зиновьева Л.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
АНОПО БАЭС

С.А. Охраменко

« 30 » 08 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности подготовки:

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УМР, к.п.н. О.Ю. Лебедева Лебедева О.Ю.

Разработчик (и) А.В. Лебедев к.э.н. Лебедев А.В..

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1/26 от « 25 » 08 2023г.

Председатель ПЦК О.В. Земскова Земскова О.В.

Волоколамск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
5. ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;
6. ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
7. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8. ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;
9. ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

10. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;
11. ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
12. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
13. ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;
14. ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
15. ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
16. ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
17. ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - 4 недели,

проведение демонстрационного (государственного) экзамена - 1 неделя,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Программа и процедура проведения демонстрационного (государственного) экзамена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» разработана на основе стандартов и методов оценки квалификаций Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не

позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.2.2. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена.

2.2.2.1. Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
	<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организаций	4	1	1	1	1	4
3	Бухгалтерский учет	4	1	1	1	1	4
4	Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	20

<i>Профессиональный раздел тестового задания ¹</i>							
1	<i>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	3	2	3	2	20
2	<i>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	2	3	3	2	20
3	<i>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	10	3	2	2	3	20
4	<i>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	10	2	3	2	3	20
	ИТОГО:	40	10	10	10	10	80
	ВСЕГО:	60					100

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

¹ Распределение заданий по профессиональной части тестового задания является примерной, рекомендуемой для возможного использования

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности «Финансы» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности к которым готовится студент.

2.2.2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

2.2.2.3. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;

наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

2.2.1.4. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности «Финансы», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надёжности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:
 процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
 процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
 процедура формирования сводных результатов;
 процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
 при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
 при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
 при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
	<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Бухгалтерский учет	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4

5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
	ИТОГО:	20					20
<i>Профессиональный раздел тестового задания ²</i>							
1	<i>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	1	2	2,4	2,9	20
2	<i>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	1	2	2,2	2,7	20
3	<i>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	10	1	2	2,6	2,6	20
4	<i>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	10	1	2	2,1	2,4	20
	ИТОГО:	40					80
	ВСЕГО:	60					100

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-

² Количество баллов за выполнение заданий по профессиональной части тестового задания является примерным, рекомендуемым для возможного использования

ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Например, студент набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:

$$\Sigma \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

Таким образом, оценка студента за демонстрационный (государственный) экзамен – «хорошо».

3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональ- ных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания														
Общепрофессиональный раздел																
1	<p>Выберите верный ответ: Кредит - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование. 	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2														
2	<p>Ответьте на вопрос: Специфическая форма стоимости, обладающая свойством всеобщей обмениваемости – это _____</p>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК4.2														
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Право на получение фиксированного процента дивиденда</td> <td style="width: 50%;">А. Вексель</td> </tr> <tr> <td>2. Право на управление АО</td> <td>В. Закладная</td> </tr> <tr> <td>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</td> <td>С. Варрант</td> </tr> <tr> <td>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</td> <td>Д. Акция привилегированная</td> </tr> <tr> <td>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</td> <td>Е. Облигация</td> </tr> <tr> <td>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</td> <td>Ф. Коносамент</td> </tr> <tr> <td>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</td> <td>Г. Акция обыкновенная</td> </tr> </table>	1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	А. Вексель	2. Право на управление АО	В. Закладная	3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	С. Варрант	4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	Д. Акция привилегированная	5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	Е. Облигация	6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	Ф. Коносамент	7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	Г. Акция обыкновенная	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2
1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	А. Вексель															
2. Право на управление АО	В. Закладная															
3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	С. Варрант															
4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	Д. Акция привилегированная															
5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	Е. Облигация															
6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	Ф. Коносамент															
7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	Г. Акция обыкновенная															
4	<p>Укажите последовательность заключенных мировых валютных соглашений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генуэзское 2. Парижское 3. Ямайское 4. Бреттонвудское 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2														
5	<p>Выберите верный ответ: Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,														

	<p>ввода и выбытия в среднем за год</p> <p>2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей</p> <p>3. мощность, которой обладает организация в среднем за год</p> <p>4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год</p>	<p>ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>								
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы и входящие в состав внеоборотных активов организации – это</p> <hr/>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1</p>								
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Основные средства</td> <td style="width: 50%;">А. Готовая продукция на складе</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства</td> <td>В. Вложения в ценные бумаги</td> </tr> <tr> <td>3. Инвестиции</td> <td>С. Вычислительная техника</td> </tr> <tr> <td>4. Нематериальные активы</td> <td>Д. Патент на изобретение</td> </tr> </table>	1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе	2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги	3. Инвестиции	С. Вычислительная техника	4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.5</p>
1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе									
2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги									
3. Инвестиции	С. Вычислительная техника									
4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение									
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбор цены; 2. установление (расчет) цены; 3. изучение спроса; 4. анализ издержек и цен конкурентов; 5. выбор метода ценообразования 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.5</p>								
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 20 К 68 2. Д 68 К 70 3. Д 70 К 68 4. Д 68 К 51 	<p>ПК 2.2</p>								
10	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется</p> <hr/>	<p>ПК 4.2</p>								
11	<p>Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Д 62 К 90/1</td> <td style="width: 50%;">А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений</td> </tr> <tr> <td>2. Д 91/9 К 99</td> <td>В. Отражен убыток по основной деятельности</td> </tr> <tr> <td>3. Д 99 К 90/9</td> <td>С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам</td> </tr> <tr> <td>4. Д 58 К 91/1</td> <td>Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции</td> </tr> </table>	1. Д 62 К 90/1	А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений	2. Д 91/9 К 99	В. Отражен убыток по основной деятельности	3. Д 99 К 90/9	С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам	4. Д 58 К 91/1	Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции	<p>ПК 3.3</p>
1. Д 62 К 90/1	А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений									
2. Д 91/9 К 99	В. Отражен убыток по основной деятельности									
3. Д 99 К 90/9	С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам									
4. Д 58 К 91/1	Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции									
12	<p>Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету 	<p>ПК 2.1</p>								
13	<p>Установите соответствие между показателями и видами относительных величин</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Число врачей на 1000 человек населения</td> <td style="width: 50%;">А. Относительный показатель динамики.</td> </tr> </table>	1. Число врачей на 1000 человек населения	А. Относительный показатель динамики.	<p>ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3,1</p>						
1. Число врачей на 1000 человек населения	А. Относительный показатель динамики.									

	<p>2. Доля женщин в общей численности безработных</p> <p>3. Соотношение численности населения двух городов</p> <p>4. Среднегодовой абсолютный прирост населения</p> <p>В. Относительный показатель сравнения</p> <p>С. Относительный показатель структуры</p> <p>Д. Относительный показатель интенсивности</p>			
14	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Миссия организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие организации в благотворительных акциях 2. Смысл существования организации для ее персонала и окружающих 3. Главная цель организации, четко выраженная причина ее существования 4. Долгосрочное стратегическое видение бизнеса организации 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1</p>		
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление 	<p>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4</p>		
16	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Совокупность взаимосвязанных элементов организации и способов взаимодействия между ними – это _____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4</p>		
17	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия 	<p>ОК 07</p>		
18	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?</p> <p>_____</p>	<p>ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3</p>		
19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточные итоги 2. Структурирование таблиц 3. Консолидирование данных 4. Сводные таблицы 5. Фильтрация </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки E. Возможность собирать отдельные данные </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточные итоги 2. Структурирование таблиц 3. Консолидирование данных 4. Сводные таблицы 5. Фильтрация 	<ol style="list-style-type: none"> A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки E. Возможность собирать отдельные данные 	<p>ОК 02, 09</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточные итоги 2. Структурирование таблиц 3. Консолидирование данных 4. Сводные таблицы 5. Фильтрация 	<ol style="list-style-type: none"> A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки E. Возможность собирать отдельные данные 			

	таблиц б. Сортировка данных	большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф	
20	Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе: 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.		ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Профессиональный раздел			
1	Выберите верный ответ: Бюджетная система – это 1) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве, регулируемая нормами права, совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов 2) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории 3) форма образования, распределения и использования фонда денежных средств, предназначенных для выполнения задач и функций государства и местного самоуправления. 4) экономические отношения, связанные с образованием, распределением и использованием централизованного фонда денежных средств, предназначенного для выполнения задач и функций государства		ПК 1.2
2	Ответьте на вопрос: Определенный законом о бюджете государственный орган, орган местного самоуправления, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и являющиеся администраторами доходов бюджета – это _____		ПК 1.2
3	Выберите верный ответ: Дополнительные нефтегазовые доходы, поступающие в федеральный бюджет сверх расчетных, направляются 1) в Резервный фонд РФ 2) в Фонд национального благосостояния 3) в Пенсионный фонд РФ 4) в расходную часть федерального бюджета		ПК 1.1, ПК 1.2
4	Выберите верный ответ: Стимулирующий фонд оплаты труда государственного (муниципального) учреждения планируется путем 1) умножения средней ставки заработной платы (должностного оклада) по данной категории должностей на среднегодовое количество должностей и на 12 месяцев 2) сложения фондов оплаты труда по всем категориям должностей 3) сложения базового и стимулирующего фонда оплаты труда учреждения		ПК 1.3, ПК 1.4.

	<p>4) умножения базового фонда оплаты труда на установленный процент стимулирующего фонда</p> <p>5) умножения общего фонда оплаты труда на 30,2%</p>									
5	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Назовите вид лицевого счета, который обязан открыть исполнитель по государственному контракту, подлежащему казначейскому сопровождению, в территориальных органах Федерального казначейства</p>	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5.								
6	<p>Выберите соответствие бюджета форме нормативно-правового акта, которым он утверждается</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Бюджет городского округа</td> <td>A. Федеральный закон</td> </tr> <tr> <td>2. Бюджет города Москвы</td> <td>B. Закон субъекта РФ</td> </tr> <tr> <td>3. Бюджет Пенсионного фонда РФ</td> <td>C. Решение представительного органа местного самоуправления</td> </tr> <tr> <td>4. Консолидированный бюджет Ростовской области</td> <td>D. Не утверждается в форме нормативно-правового акта</td> </tr> </table>	1. Бюджет городского округа	A. Федеральный закон	2. Бюджет города Москвы	B. Закон субъекта РФ	3. Бюджет Пенсионного фонда РФ	C. Решение представительного органа местного самоуправления	4. Консолидированный бюджет Ростовской области	D. Не утверждается в форме нормативно-правового акта	ПК 1.2, ПК 1.3.
1. Бюджет городского округа	A. Федеральный закон									
2. Бюджет города Москвы	B. Закон субъекта РФ									
3. Бюджет Пенсионного фонда РФ	C. Решение представительного органа местного самоуправления									
4. Консолидированный бюджет Ростовской области	D. Не утверждается в форме нормативно-правового акта									
7	<p>Установите правильную последовательность этапов бюджетного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. утверждение отчета об исполнении бюджета 2. составление проекта бюджета 3. утверждение бюджета 4. рассмотрение проекта бюджета 5. исполнение бюджета 6. составление отчета об исполнении бюджета 	ПК 1.2, ПК 1.3.								
8	<p>Выберите соответствие показателей документам, в которых они отражаются</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов</td> <td>A. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения</td> </tr> <tr> <td>2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам</td> <td>B. Бюджетная смета казенного учреждения</td> </tr> <tr> <td>3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года</td> <td>C. Государственное (муниципальное) задание</td> </tr> <tr> <td>4. Среднегодовое количество потребителей государственной (муниципальной) услуги</td> <td>D. Отчет о результатах деятельности и использования имущества государственного (муниципального) учреждения</td> </tr> </table>	1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов	A. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам	B. Бюджетная смета казенного учреждения	3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года	C. Государственное (муниципальное) задание	4. Среднегодовое количество потребителей государственной (муниципальной) услуги	D. Отчет о результатах деятельности и использования имущества государственного (муниципального) учреждения	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов	A. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения									
2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам	B. Бюджетная смета казенного учреждения									
3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года	C. Государственное (муниципальное) задание									
4. Среднегодовое количество потребителей государственной (муниципальной) услуги	D. Отчет о результатах деятельности и использования имущества государственного (муниципального) учреждения									
9	<p>Установите правильную последовательность осуществления закупки для государственных (муниципальных) нужд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заключение контракта 2. определение поставщика 3. составление плана-графика 4. формирование плана закупок 5. проверка качества товара и соответствие установленным в контракте требованиям 6. подписание приемной комиссией заказчика акта приемки товаров 	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5								
10	<p>Выберите соответствие кодовых значений количеству знаков в их учетном номере</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК</td> <td>A. 11</td> </tr> <tr> <td>2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК</td> <td>B. 19</td> </tr> <tr> <td>3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК</td> <td>C. 20</td> </tr> <tr> <td>4. Идентификатор государственного контракта</td> <td>D. 22</td> </tr> </table>	1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	A. 11	2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	B. 19	3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК	C. 20	4. Идентификатор государственного контракта	D. 22	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	A. 11									
2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	B. 19									
3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК	C. 20									
4. Идентификатор государственного контракта	D. 22									
11	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории</p>	ПК 2.1, ПК 2.2								

	<p>РФ промышленных товаров составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20 %. 									
12	<p>Выберите верный ответ: Налоговая база по земельному налогу определяется как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения. 	ПК 2.1, ПК2.2								
13	<p>Ответьте на вопрос: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке: _____</p>	ПК 2.1, ПК2.2								
14	<p>Ответьте на вопрос: Налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц на ребенка до 18 лет предоставляется налогоплательщику в размере _____</p>	ПК 2.1, ПК2.2								
15	<p>Ответьте на вопрос: Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____</p>	ПК 2.1, ПК2.2								
16	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Налог на имущество организаций</td> <td style="width: 50%;">А. Не более 1,5 %</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на доходы физических лиц</td> <td>В. 6%</td> </tr> <tr> <td>3. Единый сельскохозяйственный налог</td> <td>С. Не более 2,2%</td> </tr> <tr> <td>4. Земельный налог</td> <td>Д. 13%</td> </tr> </table>	1. Налог на имущество организаций	А. Не более 1,5 %	2. Налог на доходы физических лиц	В. 6%	3. Единый сельскохозяйственный налог	С. Не более 2,2%	4. Земельный налог	Д. 13%	ПК 2.1
1. Налог на имущество организаций	А. Не более 1,5 %									
2. Налог на доходы физических лиц	В. 6%									
3. Единый сельскохозяйственный налог	С. Не более 2,2%									
4. Земельный налог	Д. 13%									
17	<p>Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Требование об уплате налога</td> <td style="width: 70%;">А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</td> </tr> <tr> <td>2. Налоговая декларация</td> <td>В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</td> </tr> <tr> <td>3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</td> <td>С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</td> </tr> <tr> <td>4. Аналитический регистр налогового учета</td> <td>Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и</td> </tr> </table>	1. Требование об уплате налога	А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации	2. Налоговая декларация	В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога	3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.	4. Аналитический регистр налогового учета	Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и	ПК 2.2, ПК 2.3
1. Требование об уплате налога	А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации									
2. Налоговая декларация	В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога									
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.									
4. Аналитический регистр налогового учета	Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и									

	произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога									
18	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Налог на имущество физических лиц</td> <td>A. Федеральный налог</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на добычу полезных ископаемых</td> <td>B. Специальный налоговый режим</td> </tr> <tr> <td>3. Единый налог на вмененный доход</td> <td>C. Региональный налог</td> </tr> <tr> <td>4. Транспортный налог</td> <td>D. Местный налог</td> </tr> </table>	1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог	2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим	3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог	4. Транспортный налог	D. Местный налог	ПК 2.1
1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог									
2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим									
3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог									
4. Транспортный налог	D. Местный налог									
19	<p>Укажите последовательность обращения взыскания на имущество, в которой производится взыскание налога за счет имущества налогоплательщика-организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. за счет готовой продукции; 2. за счет сырья и материалов; 3. за счет наличных денежных средств; 4. за счет ценных бумаг и валютных ценностей. 	ПК 2.2, ПК2.3								
20	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; 5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований. 	ПК 2.2, ПК2.3								
21	<p>Выберите верный ответ: Основной капитал организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. часть капитала, авансированная в ее основные фонды; 2. предметы и некоторые орудия труда, которые свою стоимость полностью переносят на стоимость готовой продукции в каждом производственном цикле; 3. активы, включающие в себя запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства. 4. совокупная стоимость основного и оборотного капитала организации. 	ПК 3.1, ПК 3.2								
22	<p>Выберите верный ответ: Основной задачей финансового планирования организации является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами; 2. учет объемов произведенной продукции; 3. измерение эффективности использования трудовых ресурсов; 4. расчет себестоимости. 	ПК3.1, ПК 3.2								
23	<p>Выберите верный ответ: Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения коммерческими</p>	ПК 3.4, ПК 3.5								

	<p>организациями устанавливаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданским кодексом РФ 2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ 3. Правительством Российской Федерации 4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок 	
24	<p>Ответьте на вопрос: Частный норматив оборотных средств организации определяется по формуле _____</p>	ПК 3.1, ПК 3.2
25	<p>Ответьте на вопрос: Положительный финансовый результат деятельности организации – это _____</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
26	<p>Установите соответствие активов классам степени ликвидности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запасы за вычетом расходов будущих периодов и долгосрочные финансовые вложения А. Первый класс (A1) 2. Активы, находящиеся в денежной форме и краткосрочные финансовые вложения в части легко реализуемых ценных бумаг, депозитных вкладов в банках В. Второй класс (A2) 3. Дебиторская задолженность краткосрочного характера, обусловленная нормальным течением производственного цикла, товары отгруженные и прочие оборотные активы, а также часть финансовых вложений С. Третий класс (A3) 4. Статьи 1 раздела актива баланса (за исключением вышеизложенных статей) D. Четвертый класс (A4) 	ПК 3.1, ПК 3.3
27	<p>Установите соответствия показателя формуле его определения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Темп роста СК А. $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на накопление}}{\text{Стоимость собственного капитала}}$ 2. Коэффициент капитализации В. $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на потребление}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$ 3. Коэффициент потребления С. $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на выплату дивидендов по акциям}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$ 4. Коэффициент выплат дивидендов D. $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на накопление}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$ 	ПК 3.1, ПК 3.3
28	<p>Установите последовательность процесса определения будущей балансовой стоимости внеоборотных активов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. балансовая стоимость реализуемых излишних основных средств 2. сумма износа за период 3. балансовая стоимость активов на начало периода 4. стоимость запланированных расходов на основные средства и нематериальные активы 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
29	<p>Установите последовательность построения многосторонней лизинговой сделки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. страховые платежи за страхование предмета лизинга, 2. оплата предмета лизинга, 3. продажа предмета лизинга, 4. банковский кредит лизингодателю на приобретение предмета 	ПК 3.1, ПК 3.4

	<p>лизинга,</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. заключение договора лизинга, 6. лизинговые платежи в пользу лизингодателя, 7. поставка предмета лизинга 	
30	<p>Установите последовательность построения модели формирования инвестиционного проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. финансовый анализ и принятие решения, 2. формулировка проекта и первичный отбор, 3. поиск идеи, 4. мониторинг и послеоперационный анализ, 5. реализация проекта 	ПК 3.1, ПК 3.4
31	<p>Выберите верный ответ: Классификация форм контроля по времени проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный, текущий, фактический. 2. Предварительный, текущий, последующий. 3. Предварительный, последующий, фактический. 4. Текущий, последующий, фактический. 	ПК 4.2, ПК 4.3
32	<p>Выберите верный ответ: Основная форма первичной документации для учета результата инвентаризации как метода фактического контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акт инвентаризации имущества организации. 2. Опись инвентаризации будущих периодов. 3. Опись товарно-материальных ценностей. 4. Инвентаризационная опись. 	ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
33	<p>Ответьте на вопрос: Тип финансового контроля, целями которого является определение эффективности использования государственных средств, полученных проверяемыми организациями и учреждениями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций – это _____</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
34	<p>Ответьте на вопрос: Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Российской Федерации, предусмотренных документами стратегического планирования Российской Федерации – это _____</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
35	<p>Ответьте на вопрос: Мониторинг (от лат. monitor - напоминающий, надзирающий) – это _____ за экономическими объектами, анализ их деятельности как составная часть управления.</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
36	<p>Назовите последовательность документального оформления процедуры фактического контроля - инвентаризации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение ведомости учета результатов, выявленных при инвентаризации. 2. Приказ руководителя о назначении инвентаризационной комиссии с указанием сроков инвентаризации 3. Визирование приходно-расходных документов 4. Оформление инвентаризационной ведомости 5. Инвентаризационная опись ценных бумаг, бланков строгой отчетности 6. Составление акта инвентаризации расчетов с контрагентами 7. Оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей 8. Оформление акта о правильности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей 	ПК4.3

	9. Заполнение журнала учета контрольных проверок и правильности проведения инвентаризации																
37	<p>Назовите последовательность этапов ревизионного процесса, выделив общие и частные</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка членов ревизионной группы; 2. Разработка программы, 3. Заключительный этап ревизии 4. Инструктаж членов ревизионной группы, 5. Непосредственное проведение ревизии, 6. Оформление результатов ревизии, 7. Реализация материалов ревизии. 8. Организация подготовительного этапа, 9. Подготовка программ ревизии, 10. Проведение ревизии. 11. Составление индивидуальных заданий, предъявляемых руководителем ревизионной группы участникам ревизии. 12. Проведение инвентаризаций денежных и материальных средств, 13. Обсуждение и утверждение материалов ревизии. 	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3															
38	<p>Определите последовательность контрольных действий при проведении аудита в кредитных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка финансовых рисков. 2. Проверяется структура бухгалтерской службы. 3. Взаимосвязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Проверяется организация и ведение бухучета на соответствие законодательству. 5. Проверяется соблюдение кассовой дисциплины. 6. Проверка устава организации, формирование уставного фонда. 7. Проверка финансового состояния организации. 8. Оценка организации внутреннего контроля. 9. Проверка выполнения предписаний предыдущих проверок. 10. Проверяется наличие разрешительных документов на деятельность организации, учредительных документов, совокупных вкладов участников. 	ПК4.1															
39	<p>Вам предложены документы, характеризующие функциональное назначение системы внутреннего контроля. Распределите предложенные документы в соответствии с элементом системы внутреннего контроля корпорации, учитывая рекомендации Комиссии Тредвея (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">1. Контрольная среда</td> <td style="width: 10%;">A.</td> <td style="width: 55%;">регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов</td> </tr> <tr> <td>2. Процесс оценки рисков</td> <td>B.</td> <td>кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)</td> </tr> <tr> <td>3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности</td> <td>C.</td> <td>реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;</td> </tr> <tr> <td>4. Контрольные действия</td> <td>D.</td> <td>внезапные инвентаризации активов и обязательств</td> </tr> <tr> <td>5. Мониторинг средств контроля</td> <td>E.</td> <td>методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности</td> </tr> </table>	1. Контрольная среда	A.	регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов	2. Процесс оценки рисков	B.	кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)	3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности	C.	реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;	4. Контрольные действия	D.	внезапные инвентаризации активов и обязательств	5. Мониторинг средств контроля	E.	методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
1. Контрольная среда	A.	регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов															
2. Процесс оценки рисков	B.	кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)															
3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности	C.	реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;															
4. Контрольные действия	D.	внезапные инвентаризации активов и обязательств															
5. Мониторинг средств контроля	E.	методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности															
40	<p>Раскройте понятие каждого элемента системы финансового контроля:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">1. субъект финансового</td> <td style="width: 10%;">A.</td> <td style="width: 55%;">организация денежного оборота</td> </tr> </table>	1. субъект финансового	A.	организация денежного оборота	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4												
1. субъект финансового	A.	организация денежного оборота															

	<p>контроля</p> <p>2. предмет публичного (государственного и муниципального) финансового контроля</p> <p>3. предмет непубличного финансового контроля на уровне организации</p> <p>4. объект финансового контроля</p>	<p>страны</p> <p>В. публичные и частные денежные фонды</p> <p>С. процесс управления формированием частных финансов и их исполнением в соответствии с установленными нормами, правилами, решениями, поручениями, принятыми собственниками и руководством компании</p> <p>Д. государство в лице специальных контрольных органов</p>	
--	---	---	--

Практическое профессиональное задание

Вариант 1. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления финансового плана организации в части формирования полной себестоимости товарной продукции (работ, услуг).

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации

Задание 1. Произвести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.

За текущий расчетный период (условно 2018) организация произвела ежемесячные начисления своим сотрудникам по трудовым договорам:

Персонал	Количество сотрудников, человек	Ежемесячный оклад каждого сотрудника подразделения, руб.
Производственный:		
Подразделение 1	10 (100)	58 000
Подразделение 2	7 (21)	69 000
Подразделение 3	5 (25)	65 000
Административный:		
Администрация 1	1 (3)	95 000
Администрация 2	2 (10)	60 000
Итого	25 (159)	-

Требуется:

- 1) Определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на

обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за расчетный период (условно 2018 года);

- 2) Заполнить Расчет страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года) в части 1 раздела (Приложение 1);
- 3) Указать сроки представления Расчета за расчетный и отчетные периоды (условно 2018 года).
- 4) Указать сроки уплаты страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года).
- 5) Включить суммы страховых взносов в расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции при условии, что в планируемом периоде суммы страховых взносов не увеличатся по сравнению с исчисленными в расчетном периоде (условно в 2018 году)

Справочная информация. Тарифы страховых взносов в 2018 году

Вид взносов.	Предельная величина базы для начисления страховых взносов в 2018 г.	Ставка взносов в пределах базы	Ставка взносов при превышении базы
На обязательное пенсионное страхование	1 021 000 руб.	22 %	10 %
На обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства	815 000 руб.	2,9 % (1,8 %)	-
На обязательное медицинское страхование	Не устанавливается	5,1 %	

Приложение 1.

Приказ ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2016 №44141)

Задание 2. Составить расчет планируемой полной себестоимости товарной

продукции для составления финансового плана организации (используя данные расчетов задания 1).

По данным финансового отдела среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) - 16 000 тыс. руб. Средняя норма амортизационных отчислений - 7% годовых при использовании линейного способа начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд составляют- 0,2 %.

Общее потребление материальных ресурсов исходя из объема производства в течение рассматриваемого периода (один год) планируется в следующих размерах:

- а. воды – 86 тыс.м³, стоимость (с НДС) – 30 руб. за 1м³;
- б. топлива (газ) – 2 700 тыс. куб. м, стоимость (с НДС) – 5,341 руб. за 1м³
- в. электроэнергии – 9 308 тыс. кВт. час, стоимость (с НДС) – 3,126 руб. за 1 кВт. час.

Размер Фонда оплаты труда планируемого периода совпадает с размером Фонда оплаты труда текущего периода. Планируемый период – 2019 год.

На балансе организации имеется 12 легковых автомобилей мощностью 180 л/с.

Прочие данные указаны в таблице расчета планируемой себестоимости.

Требуется:

- 1) Определить планируемые затраты на производство, включая расчет материальных затрат, затрат на оплату труда, страховых взносов (используя расчеты предыдущего задания), амортизационные отчисления и прочие затраты;
- 2) Рассчитать планируемую производственную себестоимость товарной продукции;
- 3) Сформировать планируемую полную себестоимость товарной продукции;
- 4) Распределить все статьи затрат на переменные и постоянные, в зависимости от влияния изменения объема производства.
- 5) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу.

Планируемая полная себестоимость товарной продукции (работ, услуг)

(тыс. руб.)

Дано		Всего на планируемый период	Переменные	Постоянные
1.	Материальные затраты (за минусом возвратных отходов):			
	Сырье и материалы	82 150		
	Водопотребление			

	Водоотведение			
	Расход топлива (газа)			
	Расход эл/энергии			
2.	Затраты на оплату труда	Результаты расчетов из задания 1		
	ФОТ производственного персонала			
	ФОТ административного персонала			
3.	Страховые взносы			
	от ФОТ производственного персонала	Результаты расчетов из задания 1		
	от ФОТ административного персонала	Результаты расчетов из задания 1		
4.	Амортизация основных фондов			
5.	Прочие затраты, всего:			
	а) ремонт основных фондов (ремонтный фонд)			
	б) оплата услуг связи	41		
	в) командировочные расходы	202,8		
	г) транспортный налог			
	д) затраты на запасные части	36		
6.	Итого затрат по экономическим элементам			
7.	Списано на непроизводственные счета	1 610		
8.	Итого затрат на валовую продукцию			
9.	Прирост (уменьшение) остатков НЗП	-34		
10.	Производственная с/с ТП			
11.	Затраты на реализацию (коммерческие затраты)			
	Затраты на погрузку, упаковку и доставку	430		
	Затраты на создание собственной торговой сети	725		
	Расходы на рекламу	813		
	Маркетинговые исследования	275		
12.	Полная себестоимость ТП			

Практическое профессиональное задание

Вариант 2. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления финансового плана организации в части формирования баланса денежных средств и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

Задание 1. Произвести расчет налога на имущество организаций.

АО «Испытатель»» ИНН ХХУУ345732, КПП ХХУУ0101, ОГРН 104ХХУУ030945, ОКТМО ZZZZZZZZ занимается производственной деятельностью и является плательщиком налога на имущество организаций (налоговой базой является средняя стоимость имущества). Организация имеет в собственности движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств. За отчетный налоговый период (условно 2018) по данным бухгалтерского учета организации

Остаточная стоимость на 01.01.2018 г.	Ежемесячная амортизация по БУ, (в руб.)
2 500 000	10 000

В данном субъекте РФ, где зарегистрирована АО «Испытатель» установлены отчетные периоды и максимальная ставка по налогу на имущество организаций. Сроки представления налоговых расчетов и деклараций по налогу установлены в соответствии с НК РФ.

Требуется:

- 1) Определить сумму авансовых платежей и налога на имущество организаций за

2018 год;

- 2) Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций за 2018 год;
- 3) Указать сроки представления расчетов и налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2018 год;
- 4) Указать срок уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год.
- 5) Включить сумму налога на имущество организаций в расчет планируемого баланса денежных средств при условии, что в планируемом периоде суммы налога на имущество организаций останутся в тех же размерах по сравнению с исчисленными в отчетном периоде (условно 2018 г.)

Задание 2. Составить баланс доходов и расходов как часть финансового плана составления организации (используя данные расчетов задания 1) и рассчитать показатели рентабельности (прибыльности) организации.

По данным финансового отдела планируемый объем реализации составит 16 000 единиц при оптовой цене 1 единицы - 700 руб. Среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) планируемого периода будет равна их остаточной стоимости на конец отчетного периода (2019 г.).

В практике организации для обновления и приобретения основных средств используются только заемные средства.

Изменение стоимости оборотных средств планируется в размере 7% от существующего норматива отчетного периода.

В 2019 году организация планирует заключить кредитный договор для ремонта административного здания в размере 2 000 тыс. рублей по ставке 8,5% годовых. Срок действия договора 2 года, проценты выплачиваются в первый год кредитования.

Требуется:

- 1) Определить планируемую сумму затрат на приобретение (обновление) основных фондов;
- 2) Рассчитать плату за пользование заемными средствами в планируемом периоде (2019 год);
- 3) Определить прирост норматива оборотных средств в планируемом периоде;
- 4) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу;

- 5) Сформировать баланс доходов и расходов и выявить прогнозируемый остаток денежных средств;
- 6) Рассчитать прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации.

Баланс денежных средств.

№ п/п	Показатели	тыс. руб.
1	Денежные средства на начало года	400
2	Денежные поступления планируемого периода:	
	• выручка от продаж с НДС	
	• кредиты	
	• прирост устойчивых пассивов	69
3	Всего поступлений (вкл. стр. 1.):	
4	Платежи на сторону:	
	• затраты на производство продукции без амортизации	3 600
	• уплата налогов, относимых на финансовые результаты	Результаты расчетов из задания 1
	• затраты на приобретение(обновление) основных фондов	
	• уплата процентов за кредит	
	• норматив оборотных средств	857
	• прирост оборотных средств	
	• погашение кредита	-
	• уплата НДС	
	• уплата налога на прибыль	970
5	Всего платежей	
6	Остаток денежных средств на конец периода (стр. 3—стр. 5)	

Практическое профессиональное задание

Вариант 3. Выполнение и оформление операций по обеспечению поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Задание 1.

Выполнить расчеты по налогу на добавленную стоимость.

ООО «Планета» зарегистрировано в 2015 году в г. Балашиха Московской области и поставлено на учет в ИФНС России №5001. Организация занимается производством мебели. Код ОКТМО ООО «Планета» - 46704000. Расчетный счет №40702810300010000238 открыт в АО «Райффайзенбанк», БИК 044525700, корреспондентский счет 30101810200000000700.

В 1-м квартале 2018 года произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведено и реализовано мебели на сумму 5000000 руб. (цена указана без НДС).
2. ООО «Планета» сдало в аренду свободные производственные площади по договору аренды (аренда носит постоянный характер), ежемесячная сумма арендной платы 118000 руб., в т.ч. НДС - 18000 руб., арендатору выставлены счета-фактуры для оплаты аренды. Счета-фактуры оплачены.
3. На расчетный счет ООО «Планета» зачислены проценты на остаток денежных средств на расчетном счете, в сумме 30000 руб.
4. Приобретены материалы для производства мебели на сумму 2 596 000 руб., в том числе НДС 396 00 руб.
5. Приобретено оборудование на сумму 684 400 руб., в т.ч. НДС 104 400 руб. Оборудование оплачено, счет-фактура представлен, оборудование принято к учету.

6. Оплачено транспортной организации за доставку оборудования в сумме 35400 руб., в т.ч. НДС – 5400 руб. Счет-фактура представлен.

7. ООО «Планета» получило на расчетный счет штраф от покупателя за нарушение условий оплаты по договору реализации продукции в сумме 40000 руб.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) №1 по Московской области: ИНН 5001000789 / КПП 500101001.

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2. Исчислить налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет за 1 квартал 2018 года;
3. Указать сроки уплаты налога на добавленную стоимость и срок представления налоговой декларации за 1 квартал 2018 года.
4. Сформировать (условно) ИНН, КПП организации ООО «Планета».
5. Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2018 года.
6. Заполнить платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость по первому сроку уплаты за 1 квартал 2018 года, (исходя из того, что организация производит уплату НДС в соответствии с НК РФ) в бюджетную систему Российской Федерации, используя данные задания 1 и 2.

Задание 2.

Заполнить документы операционного дня по поступлениям в бюджетную систему в Управлении Федерального казначейства по Московской области и определить суммы поступлений в бюджеты различных уровней, исходя из следующих данных:

1. По выписке ГУ Банка России по ЦФО (БИК 044525000) на 25 апреля текущего года в УФК по Московской области на счет 40101810845250010102 поступили:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
<i>Поступление суммы налога, рассчитанного в задании 1(данные см. задание 1)</i>							
38	944000	18210302020011000110	46776000	5045126899	504501113	5045005336	504501001
77	2178000	18210302100011000110	46744000	5024331608	502401334	5024002119	502401001
44	277500	18210102010010000110	46786000	5049012987	504901121	5049003241	504901001

2. По выписке банка на 25 апреля 2018 года в УФК по Московской области со счета 40101810845250010102 выбыли:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
343	457000	18210301000011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
344	386300	18210302100011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
345	1145001	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
346	202059	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001

3. Получены документы администраторов по поступлениям в бюджетную систему:

- 1) *Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа №28* от 22.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области учесть платеж от ООО «Ладога» (ИНН 5031212217/ КПП 503101298 ОКТМО 46639101) на сумму 215250 рублей, поступивший по акцизу на пиво, производимое на территории РФ, в счет уплаты налога на добавленную стоимость.
- 2) *Заявка на возврат №64* от 24.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области ООО «Феникс» (ИНН 5031812177/ КПП 5031201982 ОКТМО 46781000) излишне уплаченного акциза на спирт этиловый пищевой в сумме 150580 рублей.

4. Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы на территории Московской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Требуется:

1. Заполнить сводный реестр поступлений и выбытий за 25 апреля текущего года;
2. Заполнить ведомость распределения поступлений между бюджетами за операционный день;
3. Отразить распоряжения администраторов по перерасчетам с плательщиками в регистрах учета органов Федерального казначейства.
4. Заполнить сводную ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое профессиональное задание

Вариант 4. Определение плановых сумм расчетов с персоналом по оплате труда и проведение внутреннего контроля выплаты заработной платы и расчетов по налогу на доходы физических лиц в казенном учреждении.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Задание 1.

Определить месячную заработную плату и заполнить по результатам расчетов тарификационные списки работников ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:

Данные об учреждении: Противотуберкулезный диспансер №8 имеет 85 врачебных должностей. ОГРН 1994245639482, ИНН 7719009234, КПП 771900101.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5.

Фактический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5.

Данные о работниках:

1. Баранов В.Ф. – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Народный врач», стаж непрерывной работы 28 лет.

2. Базарова Т.Н. – врач-рентгенолог, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы 16 лет. Объем работы 0,75 ставки.
3. Ковалькова Е.А. – главная медицинская сестра, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения», стаж непрерывной работы 22 года. По должности главной медицинской сестры произведена аттестация рабочего места по опасным для здоровья условиям труда.

Для расчета должностного оклада работников используйте следующие данные:

№ п/п	Категории персонала	Заработная плата, всего	В том числе			Средне-месячная численность
			Должностной оклад с учетом объема работы	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	
1.	Административно-управленческий персонал	14559762	9516185	2188722	2854855	12
2.	Медицинский персонал	110274750	71145000	17786250	21343500	212,5
3.	Прочий персонал	6809447	5237834	311375	1260238	27
	Итого					254,5

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников и Положением о стимулирующих выплатах, утвержденных локальными актами учреждения, разработанными в соответствии с примерным положением Департамента здравоохранения города Москвы.³

Требуется:

1. Рассчитать должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам
2. Заполнить тарификационные списки по категориям персонала.

Задание 2.

Выполнить проверку правильности начисления заработной платы за январь текущего года и удержания налога на доходы физических лиц в бухгалтерии ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:

В соответствии с приказом главного врача в январе текущего года начислена премия за достижение высоких результатов деятельности среднего медицинского

³ Документы для расчета заработной платы работников по учреждениям включаются в обязательный комплект раздаточного материала на демонстрационном экзамене

персонала Ковальковой Е.А. в размере 100% должностного оклада, Базаровой Т.Н. начислена материальная помощь в размере 10 000 рублей.

В январе текущего года (условно 2019 год) 17 рабочих дней.

Ковалькова Е.А. написала заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка до 18 лет и представила все необходимые документы на сына 02.03.2002 года рождения.

Представлена расчетная ведомость по оплате труда за январь текущего года

Таблица 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Тарифная ставка/оклад	Отработано дней	Начислено				всего	
						за текущий месяц					
						Должностной оклад	Комп. выплаты	Стимул. выплаты	Другие выплаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	63472,5	17	63472,50	15868,13	38083,50			117434,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	26505,00	17	26505,00	10602,0	10602,0	10000		57709,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед сестра	31736,25	17	31736,25	7934,06	15868,13	31736,25		87274,69

Продолжение таблицы 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Удержано и зачтено			Сумма к выплате
				НДФЛ		всего	
1	2	3	4	12	13	14	15
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	15266		15266	102168,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	7502		7502	50207,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед сестра	11346		11346	75928,69

Требуется:

1. Исчислить суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 года) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы;
2. Заполнить ведомость выявленных нарушений, указать вид нарушений и нормы законодательства, по которым выявлены нарушения;
3. Составить фрагмент предписания по факту выявленных нарушений.

Практическое профессиональное задание

Вариант 5. Выполнение финансовых расчетов по налоговым поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации и определению доходной базы бюджета муниципального образования на планируемый год.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Задание 1.

Определить акциз за январь 2018 года, исходя из следующих данных:

Данные об организации:

ОАО Валуйский ликеро-водочный завод (ВЛВЗ) ИНН: 3126006768, КПП: 312601001.

Юридический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39.

Фактический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39.

Основной ОКВД: 11.01.1 производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т. п. Дата основания: 29.10.1996

ОГРН: 1023102153370, ОКТМО 14620101. Зарегистрирован в Межрайонной ИФНС №3 (ИНН 3126010404/ КПП 312601001) по Белгородской области. Расчетный счет №40702810400011400012 открыт в филиале «Белгородский» ООО «Русфинанс Банк».

Организация производит алкогольную продукцию. В январе 2018 года организация приобрела и оплатила 1 000 л этилового спирта (96 %) по цене 7 руб. за литр (цена указана без налогов). Счет-фактура представлен.

В январе 2018 года из приобретенного спирта организация произвела и реализовала: алкогольную продукцию «А» (доля этилового спирта 40 %) 1.000 литров по цене 50 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную продукцию «Б» (доля этилового спирта 18 %) 1.300 литров по цене 30 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную

продукцию «В» (доля этилового спирта 9 %) 2 600 литров по цене 10 руб. за литр (цена без налогов).

Получатель платежей в бюджетную систему РФ: Управление Федерального казначейства по Белгородской области (Межрайонная ИФНС России №3 по Белгородской области). Банк получателя: Отделение Белгород Банка России, БИК: 041403001.

Расчетный счет получателя: 40101810300000010002.

Требуется:

- 1) определить акциз за январь 2018 года, подлежащий уплате в бюджетную систему;
- 2) указать срок уплаты акциза;
- 3) заполнить платежное поручение на перечисление акциза в бюджетную систему.

Задание 2. Определите прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. Доходы бюджета городского поселения «Город Валуйки» Валуйского района Белгородской области формируются в соответствии со ст. 61 БК РФ.
2. Законом субъекта РФ, на территории которого находится городское поселение, установлены следующие нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов, закрепленных БК РФ за субъектами РФ, в местные бюджеты:

Наименование налогов	Нормативы отчислений в % в бюджеты поселений
Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья	10
Налог на доходы физических лиц	10
Транспортный налог	20

3. На территории городского поселения «Город Валуйки» имеются земельные участки с определенной кадастровой стоимостью:

№ п/п	Категория земельных участков	Кадастровая стоимость земли, рублей	Ставка земельного налога, установленная решением муниципального образования, %
1.	Земли сельскохозяйственного назначения	58 000 000	0,3
2.	Земли в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах	154 300 000	0,3
3.	Земли, занятые жилым фондом и инженерными коммуникациями	309 800 000	0,3
4.	Прочие земли муниципального образования	220 640 000	1,5

Собираемость земельного налога в городском поселении составляет 85%.

4. Сумма налога на имущество физических лиц, поступившего в отчетном финансовом году составляет 13 720 050 рублей. В текущем финансовом году кадастровая стоимость имущества скорректирована на 5,5%. В планируемом финансовом году предусмотрено увеличение стоимости имущества на 2,7%.
5. Налоговая база по единому сельскохозяйственному налогу в планируемом году ожидается в размере 134 000 рублей. Налоговая ставка в соответствии с Налоговым кодексом – 6%. Собираемость налога в городском поселении составляет 97%.
6. Доходы физических лиц, подлежащих в соответствии с НК РФ налогообложению по ставке 13% в текущем году ожидаются на территории городского поселения в размере 3 320 861 400 рублей. В планируемом году в результате реализации городских программ социально-экономического развития ожидается увеличение доходов физических лиц в сфере образования и культуры, что приведет к общему повышению доходов на 14,2%. Собираемость налога в городском поселении составляет 86%.
7. Производство и реализация алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов, за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, осуществляется на территории городского поселения Валуйки ОАО Валуйским ликероводочным заводом. В 2018 году ежемесячные объемы производства и реализации не менялись. Данные об объемах производства и реализации алкогольной продукции в январе – см. решение задания 1.
8. Согласно расчетам финансового органа субъекта РФ, прогнозируемые поступления транспортного налога на территории городского поселения Валуйки в планируемом году составят 1 500 000 рублей.
9. Общая сумма неналоговых доходов предполагается в следующих размерах:
- a. доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 6 495 т.р.,
 - b. доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 2 300 т.р.,
 - c. доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 1 500 т.р.,
 - d. штрафы, санкции, возмещение ущерба – 135 т.р.
10. По данным финансового органа субъекта РФ в планируемом году безвозмездные поступления в бюджет городского поселения Валуйки планируются в следующих объемах:
- a. дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности – 50 т.р.,
 - b. прочие субсидии бюджетам городских поселений – 1 311 т.р.,

с. субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ – 22 т.р.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

№ п/п	Темы	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.	ПК 1.2, ПК 1.3
2	Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
3	Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики	ПК 1.1, ПК 1.2
4	Финансовый механизм учреждения культуры	ПК 1.4, ПК 1.5
5	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	ПК 1.4, ПК 1.5
6	Казначейское сопровождение государственных контрактов	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
7	Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.2, ПК 1.3
8	Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.3
9	Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения	ПК 1.2, ПК 1.4
10	Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.	ПК 1.1, ПК 1.2
11	Механизм исчисления налога на добавленную стоимость.	ПК 2.1; ПК 2.2;
12	Механизм возмещения налога на добавленную стоимость.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

13	Механизм исчисления налога на прибыль организаций.	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
14	Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
15	Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании	ПК 2.1; ПК 2.2;
16	Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг.	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
17	Налоговое администрирование налогов с физических лиц..	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
18	Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
19	Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
20	Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
21	Формирование и использование финансовых ресурсов организаций	ПК 3.1, ПК 3.2
22	Собственный капитал организации и его основные элементы	ПК 3.1, ПК 3.2
23	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений	ПК 3.1, ПК 3.4
24	Закупочная деятельность коммерческой организации	ПК 3.4, ПК 3.5
25	Политика привлечения заемных средств в организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
26	Управление денежными оборотами организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
27	Доходы организации, их виды и условия признания	ПК 3.1, ПК 3.2
28	Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними	ПК 3.1, ПК 3.2
29	Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
30	Анализ финансовой устойчивости организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
31	Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
32	Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
33	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4

34	Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках	ПК3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
35	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
36	Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
37	Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета	ПК 1.2, ПК 1.3, 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
38	Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2, ПК 4.3
39	Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
40	Процедуры финансового контроля и их документальное оформление	ПК 1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного

(государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломной) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы
- ответы на вопросы
- отзыв руководителя
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО «Финансы», предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной

причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.